

Een stakeholderdialoog is een stapsgewijs proces om samen met belanghebbenden tot een advies, ontwerp of besluit te komen.

STAPPEN	AANDACHTSPUNTEN	
Vooraf		
1. Definieer de opdracht	<input type="checkbox"/> Vraag of aanleiding: waartoe doen we dit? <input type="checkbox"/> Wat is de aanleiding? <input type="checkbox"/> Benoem rollen: opdrachtgever, procesregisseur <input type="checkbox"/> Scope van de dialoog <input type="checkbox"/> Staat budget al vast?	<input type="checkbox"/> Wie gaan beslissen? <input type="checkbox"/> Verwachtingen van beslissers over oplossingen <input type="checkbox"/> Externe en interne deadlines <input type="checkbox"/> Eisen aan vorm en inhoud van het resultaat <input type="checkbox"/> Projectmatige of procesmatige aanpak <input type="checkbox"/> Reeds genomen besluiten
2. Breng de context in kaart	<input type="checkbox"/> Beslis welke partijen op welk niveau betrokken moeten worden <input type="checkbox"/> Richt een klankbordgroep in van toekomstige deelnemers	<input type="checkbox"/> Welke geschiedenis speelt een rol? <input type="checkbox"/> Bepaal op welke manier de stakeholders het beste benaderd kunnen worden <input type="checkbox"/> Achterhaal de manifeste belangen
3. Maak een procesplan	<input type="checkbox"/> Betrek de klankbordgroep <input type="checkbox"/> Creëer in de processtappen tijd en ruimte voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ ontwikkelen van gemeenschappelijke ambitie ○ expliciteren van persoonlijke en organisatiebelangen ○ mijlpalen die geborgd moeten worden 	<input type="checkbox"/> Zorg in de processtappen voor afwisselend divergeren en convergeren <input type="checkbox"/> Laat voldoende ruimte om tijdens het proces het stappenplan bij te kunnen stellen <input type="checkbox"/> Zet binnen de processtappen creatieve werkvormen in om alle aanwezigen van bijeenkomsten actief te betrekken <input type="checkbox"/> Bepaal eisen aan locatie(s) en faciliteiten
4. Organiseer de bijeenkomsten	<input type="checkbox"/> Uitnodigingen <input type="checkbox"/> Locatie en faciliteiten <input type="checkbox"/> Begeleider(s), spreker(s), notulist(en)	<input type="checkbox"/> Draaiboek en programma <input type="checkbox"/> Deelnemerslijsten <input type="checkbox"/> Catering
Tijdens de dialoog		
5. Spreek spelregels af	<input type="checkbox"/> Over te delen waarden: transparantie (dus ook vertrouwelijkheid), gelijkwaardigheid en het dienen van wederzijds belang	<input type="checkbox"/> Over de werkwijze: mandaat, stappen, besluitvorming, verankering, commitment, financiering, taakverdeling, terugkoppelmomenten met achterban
6. Begeleid de dialoog	<input type="checkbox"/> Schep de voorwaarden voor vertrouwen en openheid <input type="checkbox"/> Wordt de ambitie echt gedeeld? <input type="checkbox"/> Komen de echte belangen op tafel, persoonlijk en zakelijk? <input type="checkbox"/> Wat vindt de klankbordgroep van de voortgang? <input type="checkbox"/> Is er voldoende daadkracht en hoe kan die bevorderd worden?	<input type="checkbox"/> Moet het tempo van het proces naar boven of onder bijgesteld worden? <input type="checkbox"/> Moet het procesontwerp tussentijds aangepast worden? <input type="checkbox"/> Zorgt men voor een gezamenlijk vertrekpunt qua benodigde informatie (joint fact finding)? <input type="checkbox"/> Check of tussenresultaten bij ieders achterban geborgd worden
7. Leg de oogst vast	<input type="checkbox"/> Sluit aan op beelden en woorden van de deelnemers <input type="checkbox"/> Vraag feedback aan de klankbordgroep en deelnemers op het conceptverslag	<input type="checkbox"/> Kom tot eensluidende conclusies <input type="checkbox"/> Spreek af hoe gerapporteerd wordt naar achterban en partijen buiten de dialoog <input type="checkbox"/> Spreek ook overige vervolgacties glashelder af: wie, wat, wanneer, hoe
Na de dialoog		
8. Communiceer de resultaten	<input type="checkbox"/> Naar de deelnemers <input type="checkbox"/> Naar de afgesproken partijen buiten de dialoog	<input type="checkbox"/> Geef aan hoe mensen alsnog feedback kunnen geven <input type="checkbox"/> Vier de successen